



УТВЕРЖДАЮ:  
 Директор МБОУ «СОШ №4»  
 Ю.В. Гаврилов  
 Приказ №420 от 01.12.2022г.

**Дорожная карта (план мероприятий)  
 по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников  
 в МБОУ «СОШ №4 г. Лениногорска» МО «ЛМР» РТ**

№ п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	2 Подготовка условий для реализации системы наставничества	3 1) Разработка и утверждение дорожной карты (плана мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации). 2) Издание приказа о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. 3) Подготовка и утверждение персонализированных программ наставничества.	4 Январь, 2023г.	5 Ю.В.Гаврилов Г.З.Халимова
2.	Формирование базы наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в	Январь, 2023г.	Г.З.Халимова

		<p>программе наставничества.</p> <p>3) Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители.</p> <p>4) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>5) Формирование баз данных наставляемых из числа педагогов и обучающихся.</p>		
3.	<p>Формирование базы наставников</p>	<p>1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>3) Формирование баз данных наставляемых из числа педагогов и обучающихся.</p> <p>4) Организация работы наставнических пар или групп, формирование и реализация индивидуального образовательного маршрута, индивидуальной образовательной траектории.</p>	<p>в течение года</p>	Г.З.Халимова
4.	<p>Отбор и обучение</p>	<p>1) Проведение анализа банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>2) Организация обучения наставников</p>		Ю.В.Гаврилов Г.З.Халимова

		<p>для работы с наставляемыми:  - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;  - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – "установочные сессии" наставников.  3) Организация и проведение для молодых специалистов семинара «Лаборатория молодого специалиста»</p>	<p>в течение года</p>	
<p>5.</p>	<p>Организация и осуществление работы Наставнических пар/групп</p>	<p>1) Формирование наставнических пар/групп.  - анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.  - организация групповой встречи наставников и наставляемых.  2) Составление планов индивидуального развития наставляемых.  3) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.  4) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.  5) Регулярные встречи наставника и наставляемого.  6) Анкетирование обратной связи для промежуточной оценки.</p>	<p>в течение года   в течение года   сентябрь - апрель</p>	<p>Г.З.Халимова  М.З.Шигапова  Л.Р.Латыпова  Л.Н.Фадеева  Л.Н.Гришина</p>



		7) Периодические встречи-консультации наставников с куратором.	
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>1) Анкетирование учащихся.</p> <p>2) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>3) Проведение школьной конференции или семинара.</p> <p>4) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p> <p>5) Проведение торжественного мероприятия. Поощрение участников наставнической деятельности благодарственными письмами.</p>	Ю.В.Гаврилов Г.З.Халимова
7.	Информационная система поддержки наставничества	<p>1) Освещение мероприятий дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.</p> <p>2) Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы и организаций-партнеров.</p>	Г.З.Халимова
		в течение года май	на выходе из программы

Исполнитель зам.директора по УВР Халимова Г.З.